



GROUPEMENT DE LA SIDÉRURGIE

*Vous cherchez un nouveau défi ?
Vous voulez contribuer à la neutralité climatique ?
L'acier belge – Le meilleur en Europe et dans le monde !*

En tant que fédération professionnelle, le Groupement de la Sidérurgie défend les intérêts de la sidérurgie belge dans des domaines variés (marché, climat, énergie et affaires sociales). Avec plus de 25.000 emplois directs et indirects, la sidérurgie est un secteur de premier plan dans l'industrie belge. L'acier est un élément essentiel pour de nombreuses applications et s'inscrit parfaitement dans l'économie circulaire.

Actuellement, nous sommes à la recherche d'un :

ASSISTANT ADMINISTRATIF (M/V/X)

- TEMPS PARTIEL -

MISSIONS :

- Vous offrez un soutien administratif à notre service des affaires sociales.
- Vous vous occupez du secrétariat et de la gestion de toutes les informations pertinentes de nos membres (statistiques, composition des commissions paritaires, diffusion de circulaires, ...).
- Vous encadrez les négociations sectorielles avec les organisations syndicales et les contacts avec les partenaires sociaux.

PROFIL :

- Vous êtes communicatif, polyvalent et consciencieux.
- Vous aspirez à une carrière professionnelle avec de nombreux contacts à différents niveaux.
- Vous êtes titulaire d'un bachelor ou d'un niveau équivalent par l'expérience. Vous vous sentez à l'aise dans le domaine des affaires sociales, dans une industrie en pleine transition.
- Vous avez de bonnes connaissances linguistiques (N, F) ou vous êtes disposé à les approfondir.

NOUS VOUS OFFRONS :

- Un emploi varié avec la possibilité de prendre des initiatives et de suivre des formations dans une atmosphère de travail professionnelle.
- Un salaire attractif assorti d'avantages extralégaux et une politique de travail à domicile reflète vos responsabilités.
- Nos bureaux sont situés à 5 minutes à pied de la gare de Bruxelles-Central.

Vous avez encore des questions ? Cette offre d'emploi ne correspond pas tout à fait à ce que vous recherchez ? Contactez-nous, nous discuterons volontiers de possibilités adaptées à vos besoins.

Intéressé ? Envoyez votre CV à philippe.coigne@steelbel.be